

### **AVVISO: PROCEDURA DI RINNOVO DEGLI ORGANI CAMERALI 2014 - 2019**

Ai fini della corretta predisposizione degli elenchi delle imprese associate (ALLEGATO B di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 156 del 4 agosto 2011), sarà necessario che le organizzazioni dispongano (anche in formato elettronico) delle seguenti informazioni riferite ad ogni singola impresa:

- Codice fiscale;
- ditta, denominazione o ragione sociale;
- Numero REA;
- Indirizzo completo;
- città;
- Codice ATECO 2007;
- sede e unità locale.

Per favorire l'acquisizione e l'organizzazione delle informazioni di cui sopra, gli uffici camerali hanno predisposto una procedura di integrazione ed allineamento tra gli archivi delle Associazioni ed il Registro Imprese.

La citata procedura prevede, in sintesi, l'implementazione delle fasi di cui al seguente schema:

FASE	ATTIVITÀ	NOTE	PROC.
1°	Le associazioni trasmettono alla CCIAA gli elenchi dei codici fiscali delle imprese associate	vedi in seguito modalità di trasmissione codici fiscali	<b>facoltativa</b>
2°	La CCIAA - con la collaborazione di Infocamere - provvede a integrare e rinviare alle associazioni gli elenchi dei codici fiscali aggiungendo le informazioni del Registro imprese, tra cui: a. numero rea; b. codici ATECO 2007; c. data inizio ed eventuale cessazione; d. distinzione tra sede ed eventuali unità locali e. altre informazioni	gli elenchi integrati costituiscono un importante strumento a favore delle Associazioni, sia per la predisposizione dell'Allegato B e sia per l'eventuale riallineamento dei propri archivi con le anagrafiche camerali	
3°	Le associazioni presentano istanza formale di partecipazione all'assegnazione dei seggi, a seguito della pubblicazione (18 giugno 2014) dell'avviso di cui all'art. 2, comma 1 del DM 4/8/2011, n. 156	scadenza 28 luglio 2014	<b>obbligatoria</b>
4°	Gli uffici camerali attivano i controlli previsti ex lege.	scadenza 27 agosto 2014	

Per il corretto svolgimento della fase 1° (trasmissione da parte delle Associazioni dell'elenco codici fiscali degli associati) si propone il seguente schema operativo:

<b>MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI FASE 1° / CODICI FISCALI</b>	
Le associazioni possono inviare gli elenchi a mezzo email a:	<a href="mailto:segreteria.generale@ch.camcom.it">segreteria.generale@ch.camcom.it</a> ;
gli elenchi devono essere inviati mediante file elettronico <b>formato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Csv;</li> <li>▪ Txt con tabulazione;</li> </ul>



MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI FASE 1° / CODICI FISCALI		
excel o nei seguenti alternativi formati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Openoffice calc;</li> <li>▪ libreoffice calc.</li> </ul>	
i file degli elenchi devono essere impostati come foglio database	<b>record = riga</b>	
	<b>campo = colonna</b>	
	per il regolare funzionamento della procedura informatica il database dovrà contenere solo le informazioni riga/colonna necessarie: non ci dovranno essere righe vuote, intestazioni centro foglio, differenze di formattazione celle/testo, o annotazioni a lato ecc....	
formato celle foglio elettronico	il formato delle celle deve essere impostato come "testo" per evitare la perdita di eventuali caratteri "0" ad inizio cella	
dettaglio <b>IMPRESE INDIVIDUALI</b>	<b>campo "tipologia associato"</b>	indicare <b>"impresa individuale"</b> (rispettando spazi, minuscole e maiuscole)
	<b>campo "codice fiscale"</b>	indicare codice fiscale associato con formato alfanumerico 16 caratteri;
	<b>campo "partita iva"</b>	informazione non necessaria
dettaglio <b>SOCIETÀ</b> nel caso in cui socio dell'associazione sia la persona fisica in quanto socia della società	<b>campo "tipologia associato"</b>	indicare <b>"socio società"</b>
	<b>campo "codice fiscale"</b>	indicare codice fiscale associato con formato alfanumerico 16 caratteri;
	<b>campo "partita iva"</b>	indicare la partita iva della società con formato numerico 11 caratteri
dettaglio <b>SOCIETÀ</b> nel caso in cui socio dell'associazione sia la società	<b>campo "tipologia associato"</b>	indicare <b>"società"</b>
	<b>campo "codice fiscale"</b>	indicare il codice fiscale della società con formato numerico 11 caratteri
	<b>campo "partita iva"</b>	informazione non necessaria

Tutto ciò premesso, le Organizzazioni - ove interessate – dovranno trasmettere gli elenchi dei codici fiscali degli associati, utilizzando il modello allegato alla presente comunicazione.

Gli uffici restano a disposizione per qualsiasi approfondimento, presso i seguenti numeri telefonici:

- D.ssa Paola Sabella (Segretario Generale) +390871354302;
- D.ssa Virginia Lalli (Resp. Servizio Segreteria Generale) +390871354308.